

## A N U N Ţ

Comuna Bobâlna, cu sediul în comuna Bobâlna, Str. Principală nr. 37, jud. Cluj, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: MEDIATOR SCOLAR-DEBUTANT  
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant  
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție  
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Asistenta sociala  
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: Studii de specialitate

1. Studii universitare cu diploma de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
2. Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
3. Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.

-Vechimea în muncă: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	07.05.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Bobâlna, cu sediul în comuna Bobâlna, Str. Principală nr. 37, jud. Cluj	21.05.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.05.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.05.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.05.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.05.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	29.05.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.05.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.06.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.06.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	03.06.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.06.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.06.2026, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.06.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.06.2026, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- 1) Sarău, Gheorghe, și Elena Radu. „Ghidul mediatorului școlar (pentru comunități cu rromi)”. Editura Vanemonde, 2011;
- 2) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. „Ghidul mediatorului școlar în România”. Editura Reprograph, 2012;
- 3) „Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”. Program PHARE 2003, 2006;
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- 5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (\*\*republicată\*\*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 6) OME nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- 7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- I. Rolul, atribuțiile și metodologia de lucru a mediatorului școlar
  - 1. Definierea rolului și a responsabilităților mediatorului școlar în sistemul educațional și în comunitate.
  - 2. Tehnici de mediere, comunicare și negociere în context școlar și comunitar.
  - 3. Principiile etice și deontologice în activitatea de mediere școlară.
  - 4. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate pentru asigurarea accesului la educație.
  - 5. Metode specifice de lucru cu copiii și familiile aparținând grupurilor vulnerabile sau dezavantajate.
  - 6. Strategii de prevenire și combatere a absenteismului și a abandonului școlar (Bibliografie de referință: 1, 2)
- II. Cadrul legislativ privind drepturile copilului și organizarea sistemului de învățământ
  - 1. Principiul interesului superior al copilului, conform Legii nr. 272/2004.
  - 2. Dreptul copilului la educație, odihnă și activități recreative-culturale (Art. 51-53 din Legea nr. 272/2004).
  - 3. Protecția copilului împotriva oricărei forme de violență, abuz, neglijare și exploatare; obligația de sesizare (Art. 94-103 din Legea nr. 272/2004).
  - 4. Drepturile și obligațiile elevilor în sistemul de învățământ preuniversitar, conform Legii nr. 198/2023
  - 5. Măsurile privind asigurarea echității, incluziunii educaționale și prevenirii segregării școlare.
  - 6. Mecanisme de prevenire și combatere a violenței psihologice (bullying) în mediul școlar. (Bibliografie de referință: 3, 4)
- III. Colaborarea interinstituțională și serviciile de suport
  - 1. Rolul și atribuțiile Centrelor Județene/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE).
  - 2. Modalități de colaborare a mediatorului școlar cu specialiștii CJRAE/CMBRAE (consilieri școlari, psihologi, logopezi) pentru sprijinirea elevilor.
  - 3. Conceptul de servicii comunitare integrate pentru prevenirea excluziunii sociale și combaterea sărăciei.

- 4. Protocolul de colaborare interinstitucională între educație sănătate și asistența socială și rolul mediatorului în cadrul echipei comunitare.
- 5. Noțiuni generale privind finanțarea de bază în învățământul preuniversitar și determinarea costului standard per elev ca mecanism de asigurare a resurselor pentru educație.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.primariabobilna.ro](http://www.primariabobilna.ro), persoană de contact: Bote Mariana, funcția Secretar General UAT, având telefon 0264/355.046, 0733.414.434.

Semnătură și Ștampilă  
Primar,  
Petrean Dorin Vasile