

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA BOBÂLNA  
Strada Principală nr.37  
Telefon 0264355046  
E-mail :primar@primariabobilna.ro  
Nr.3936 din 02.10.2024

## ANUNT

**PRIMĂRIA COMUNEI BOBÂLNA , cu sediul în str. Pricipală nr.37, comuna Bobâlna , județul Cluj , organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru o vfuncție publică de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bobâlna , în data de 04.11.2024, ora 11:00, proba scrisă.**

**1.Denumirea instituției publice organizatoare a concursului:** Primăria Comunei Bobâlna , str. Principală, nr.37, sat Bobâlna , județul Cluj

**2.Denumirea funcțiilor publice din care promovează:**

Nr.c rt.	Denumire functie	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizeaza examenul
1	Inspector	Executie	I	Asistent	Asistenta sociala	Principal

**3.Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

- sa aiba cel puțin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut un numar minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii sau sa fi urmat o forma de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;
- sa fi obtinut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani deactivitate;
- sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiată în conditiile prezentului cod.

**Dosarul de concurs** se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **03.10.2024 – 23.10.2024** inclusiv, ora 15;00 și conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care se promoveaza;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate
- adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public, in care se mentioneaza expres daca acestuia i-a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata;
- dovada obtinerii numarului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii, sau a urmarii unei forme de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3.

#### **4. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare :**

Examenul se va desfășura la Primăria Comunei Bobâlna , str. Principală, nr.37, sat Bobâlna , județul Cluj si va consta în trei probe successive dupa cum urmează:

– **selecția dosarelor** de înscriere are loc în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor , respectiv **data de 25 octombrie 2024;**

– **probă scrisă în data de 4 noiembrie 2024 , ora 11:00;**

– **interviu, în termen în data de 4 noiembrie 2024 , ora 14:00 ,** (de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise)

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

**5.LOCUL DE DESFĂȘURARE:** la sediul Primăria Comunei Bobâlna , str. Principală, nr.37, sat Bobâlna , județul Cluj

**6.BIBLIOGRAFIE pentru examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut – din cadrul Compartimentului asistenta social , stare civilă:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și titlul II ale părții a VI-a “Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 196/2016 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune;
6. HGR nr. 1154/2022 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
7. Legea nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 \*\*\* Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
8. Legea nr. 119/1996 din 16 octombrie 1996 \*\*\* Republicată cu privire la actele de stare civilă;
9. HGR nr. 64/2011 din 26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.
10. H.G. nr.255 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: str. Principală nr.37, comuna Bobâlna , județul Cluj.

Telefon: 0264/355046.

Email secretar comisie: [bobilna@cj.e-adm.ro](mailto:bobilna@cj.e-adm.ro)

Relații suplimentare privind actele necesare, condițiile de participare la concurs și bibliografia se pot obține la sediul Primăriei comunei Bobâlna , situat în str. Principală nr.37, comuna Bobâlna , județul Cluj , de la secretarul comisiei de concurs, doamna Mănășturean Andrada-Larisa, inspector asistent.

Primar  
Mureșan Augustin

